

Udkast referat for 5. møde i MSDI-forum den 11. juni 2018.

Tid og sted	Mødelokale 4.07, GST, Lindholm Brygge 31, den 11. juni 2018 kl. 10.30 til 14.00. Skype-invitation sendes særskilt	Journalnr.	330-0007
Deltagere	Bente Brix Madsen (MST), Jørgen Lundegaard Olsen (ENS), Sophie Hohwü-Christensen, Katrine Petersen, Jens Peter Weiss Hartmann, Camilla Hvarregaard Andersen og Poul Toft Laustsen (GST) På Skype: Hasse Strauss og Stig Prüssing(Fiskeristyrelsen), Bo Junker Albertsen og Mark Reiner (Forsvaret), Anette Rosengård Holm (Rigspolitiet), Thomas Larsen (KDI), Mogens Henrik Sørensen og Niels Jonas Olsen (SFS), Mads Ribergaard (DMI)	Ref	KATPE
Afbud	Claus Dam (SLKS), Thomas Illum Damsgaard (SDFE)	Dato	06-07-2018
Mødeleder	Sophie Hohwü-Christensen (GST)		
Referent	Katrine Petersen (GST)		

Dagsorden	Beskrivelse	Indstilling/ forventet resultat af punktet	Bilag	Referat (rubrikken udvides under mødet)
1. Velkomst og præsentation af medlemmerne (10 min)	Sophie Hohwü-Christensen byder velkommen. Bordrunde			Sophie bød velkommen Der var en kort bordrunde.
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)	Dagsordenen godkendes.			Dagsorden blev godkendt.
3. Godkendelse af referat fra sidste møde (5 min)	Referat godkendes.		Bilag 1: referat	Referat blev godkendt
4. Baggrund og formål for MSDI-samarbejde (10 min)	Da det er lang tid siden sidste møde og der er kommet mange nye medlemmer, så gives en kort baggrund om MSDI-forum	Orientering		Sophie gav en kort introduktion til MSDI og formålet med MSDI-samarbejdet. Det blev aftalt, at alle slides fra mødet sendes ud sammen med referat.

<p>5. Orientering fra MSDI sekretariatet (20 min)</p>	<p>Der gives en status siden sidste møde, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af Det Marine Danmarkskort • Metadata – Geodatainfo.dk • Internationale og regionale MSDI-aktiviteter 	<p>Der er mulighed for efterfølgende, at drøfte de forskellige områder.</p>		<p>Katrine gav en kort status fra MSDI-sekretariatet</p> <p>Basis MSDI blev præsenteret. Der udstår stadig enkelte datasæt. I det sidste halve år har det været fokus på oprette en Havplan-profil.</p> <p>Som aftalt på sidste MSDI-forum har GST arbejdet videre forslag til fremtidige udviklingsmuligheder for MSDI. Det har bl.a resulteret i, at MSDI er nævnt i initiativ om øget udnyttelse af marine data i Regeringens Vækstplan for Det Blå Danmark. GST har efterfølgende forsøgt at finde finansiering til dette initiativ</p> <p>Kort drøftelse om metadata og Geodata-info. Der er fortsat ønske om bedre muligheder for registrering af engelske metadata. ENS pointerede, at det er vigtigt at tænke den internationale vinkel ind fra start.</p> <p>Jens Peter orienterede om internationale og regionale MSDI-aktiviteter. Danmark har formandskabet i IHOs MSDI Working Group og i den regionale IHO MSDI arbejdsgruppe for Østersøen og Nordsøen</p> <p>Det blev aftalt at sende link til IHO video om MSDI (i udkast), som giver en fin introduktion til MSDI: https://youtu.be/5m15KBhd9v0</p>
<p>6. Status for Havplan v. SFS og GST (10 min)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Status vedr. Havplanen, nationalt og regionalt • Præsentation af Havplansprofilen på Det Marine Danmarkskort, herunder emneopdeling af datasæt 	<p>Koblingen til MSP drøftes.</p>		<p>Projektleder for Havplanen, Sine Olsson Heltberg SFS, kunne desværre ikke deltage, så det er aftalt, at Katrine præsenterer på hendes vegne.</p> <p>I løbet af det sidste halve år har Havplans arbejdsgruppen indsamlet as-is og to-be datasæt til opbygning af vidensgrundlag for havplanen. Alle indkomne datasæt er opsat på en særskilt Havplansprofil på MSDI-plattformen, som kun havplansmyndighederne har adgang til.</p> <p>Ud fra indsamlede baggrundsplysninger er SFS i gang med at udarbejde første udkast til kort over havplanen. Endelig udkast til Havplan forventes at komme i offentlig høring i starten af næste år.</p>

				<p>GST og SFS deltager i EU-projektet Pan Baltic Scope, hvor man sammen med de andre lande omkring Østersøen vil oprette en Havplans-webgis, hvor landenes havplansdata vises efter en fælles standard. Derudover er der afsat midler til GSTs arbejde med Havplan-profilen på MSDI samt kommende arbejde med en digital Havplan.</p>
7. Drifts- og dataaftale (20 min)	<p>Præsentation og drøftelse af forslag til drifts- og dataaftale ml. GST og det enkelte MSDI-medlem.</p>	<p>Præsentation, drøftelse og afklaring af proces for godkendelse.</p>		<p>Katrine præsenterede sekretariatets arbejde med en ny drifts- og dataleveranceaftale samt forslag til proces for godkendelse af aftalen.</p> <p>Oprindelig aftale blev godkendt af MSDI-forum i 2015, men blev desværre aldrig underskrevet af parterne. Sekretariatet har derfor valgt at udarbejde et nyt udkast til aftale. Udkast til aftale er udvidet, så den også omfatter myndighedernes dataleverance.</p> <p>Bemærkninger til udkast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flere bemærkede, at den nuværende dataoversigten ikke er særlig hensigtsmæssig og svær at danne sig et overblik. Det blev aftalt, at MSDI-sekretariatet vil udarbejde en ny version af oversigten. - Det er vigtigt at sikre en fleksibilitet i bilagene i aftalen, da bilag som dataaftalen skal kunne justeres løbende. - Hvem indgår aftalen? Svar: det er den enkelte myndighed/dataejer, som indgår aftalen med GST. - Forsvaret påpeger at det kan være udfordring i forhold til leverance af nye datasæt. Behovet er brugerdrevet, men dataejerne har omkostningerne med etablering af services. <p>MSDI sekretariatets forslag til proces for godkendelse af aftale blev godkendt, se slides. Målet er at udkast sendes til MSDI-forum inden sommerferien og en svarfrist på minimum tre ugers i forbindelse med høringen blev aftalt.</p>
8. Frokost (30 min)				

<p>9. Leverancer af datasæt samt metadata på Geodatainfo (20 min)</p>	<p>Status for leverancer af datasæt og metadata. I kolonne d vises hvilke datasæt er modtaget. Oversigten medtager også data, som er opsat på havplanprofil. Drøftelse af om data, der i dag kun findes på havplan-profil, også skal findes på MSDI (nederste rækker i oversigten).</p>	<p>Gennemgang af data oversigt. Afklaring af nye havplansdata.</p>	<p>Bilag 2: Dataoversigt</p>	<p>Da datalisten har ikke været opdateret i lang tid, blev det aftalt, at sekretariatet sender listen til kommentering i MSDI-forum i stedet for at bruge lang tid på mødet. Listen udsendes sammen med referatet, med frist for tilbagemelding.</p> <p>Bemærkninger til datalisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forsvaret: "Fare- forbuds- og restriktionsområder" i stedet for kun "Fare- og forbudsområder" - Ønske om Ortofoto – Sommerortofoto – er der behov (og ønske om at betale for licens). Drøftes på kommende workshop. <p>Der var fuld tilslutning i MSDI-forum til at medtage nye datasæt fra havplans-afdækningen i MSDI-oversigten.</p> <p>Sekretariatet efterlyste kontaktpersoner vedr. kontakt om datalisten. Det blev aftalt, at kontaktlisten sendes til MSDI-forum, som melder ind med kontaktpersoner.</p>
<p>10. Forslag til emneopdeling på MSDI (10 min)</p>	<p>Gennemgang af emneopdeling af Havplansdata og efterfølgende drøftelse om emneopdeling kan adopteres til MSDI-profilen.</p>	<p>Drøftelse og godkendelse</p>	<p>Bilag 3: Emneopdeling på Havplanprofil</p>	<p>I forbindelse med opsætning af Havplan-profil har GST sammen med SFS udarbejdet en emneopdeling af Havplansdata.</p> <p>Sekretariatet forslår, at MSDI i første omgang kopiere emneopdelingen, da det vil give et bedre overblik over data i MSDI. Sekretariat vil indkalde til teknikker-workshop efter sommerferien, hvor man kan drøfte justeringer og tilpasninger til oversigten, så emneopdeling bliver tilpasset til MSDI'en behov.</p> <p>MSDI-forum godkendte emneopdeling og tilsluttede sig forslag om kommende workshop. Det blev aftalt, at man på workshoppen drøfter behov for to profiler med henholdsvis emneopdeling og myndighedsopdeling af datasættene.</p>
<p>11. Økonomi (10 min)</p>	<p>Gennemgang af endelig økonomi for 2017 samt budget 2018</p>	<p>Godkendelse af status.</p>	<p>Bilag 5: Økonomi</p>	<p>Katrine præsenterede økonomi.</p> <p>Forsvaret har justering til udsendte notat på side 2, hvor " Forsvarets Center</p>

				<p>for Operativ Oceanografi" ændres til "Forsvaret".</p> <p>Opgørelsen for 2017 og budget for 2018 blev godkendt. Sekretariatet sender fakturaer ud snarest.</p> <p>Forsvaret spørger, hvornår afregning for 2018 udsendes? Svar: Kommer primo 2019, da opgørelse først kan ske i jan. 2019.</p>
12. Drøftelse af fremtid for MSDI (30 min)	<p>Den danske MSDI er gået i drift i en basis version.</p> <p>GST har udarbejdet vedlagt notat om tre-trins model for videreudvikling af MSDI.</p> <p>Der ønskes en tilkendegivelse fra medlemmerne om de tilslutter sig trin 1 i modellen.</p> <p>Desuden præsenteres et forslag til fremtidig governancemodel, som drøftes på mødet</p>	<p>Præsentation og drøftelse af oplæg til videreudvikling og udkast til governancemodel</p>	<p>Bilag 4: notat om tre-trin model for videreudvikling af MSDI</p>	<p>Sophie præsenterede forslag til tre-trins model for videreudvikling af MSDI.</p> <p>Forsvaret spørger om andre myndigheder har erfaringer med antallet af henvendelser øges, når data gøres offentlige.</p> <p>Tilkendegivelse for at sekretariatet arbejder videre med trin 1 Åben basis MSDI. Der er stadig væk mulighed for en lukket profil til de data, som er betalingsbelagte eller forbeholdt myndigheder.</p> <p>Forslag til budget for 2019 sendes til godkendelse på mail til MSDI-forum</p> <p>Sekretariatets forslag til Governancemodel blev drøftet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styre- og Følgegrupperne rolle og mandat skal defineres tydeligt - Finansiering af videreudvikling skal beskrives nærmere - SFS undersøges status for Maritimt Direktørforum - Medtage eksempler <p>Det blev aftalt at sekretariatet udarbejder et udkast til ny governancemodell, som sendes i høring til MSDI-forum. Herefter kommer GST på besøg hos den enkelte myndighed for en drøftelse af forslaget.</p> <p>Efter mødet sendte SFS følgende mail om status for Maritimt Direktørforum: <i>"Der er blevet lavet en sammenlægning af Maritimt Samarbejdsorgan fra 2005 og Maritimt Direktørforum til Maritimt Myndighedsforum. Sammenlægningen skete i efteråret 2017 efter enighed med Forsvarsministeriet og skyldtes, at der var betydeligt overlap mellem deltagere og fokusområde fra de to eksisterende fora. Så for at lette arbejdet</i></p>

				<i>og reducere mødekadencen til det nødvendige etableredes Maritimt Myndighedsforum, som SFS er sekretariat for. Det nye myndighedsforum er endnu ikke trådt sammen.”</i>
13. Fremtidige workshops. (10 min)	Behovet for fremtidige workshops drøftes, herunder målgrupper, indhold, længde og placering.	Afklaring/konkretisering af fremtidige workshops.		<p>Sekretariatet forslår en tekniker-workshop efter sommerferien, hvor dataliste og emneopdeling på MSDI drøftes.</p> <p>Der var forslag til at udvide workshoppen med metadata, herunder erfaringer med engelske metadata og informationer samt status for myndighedernes arbejde med download services til datasæt.</p> <p>Forslag til workshop blev godkendt og det blev aftalt, at sekretariatet indkalder til tekniker-workshop med de foreslåede emner.</p>
14. Næste møde (5 min).	Det foreslås, at næste møde i MSDI-forum afholdes i okt 2018.			<p>Det blev aftalt, at næste møde afholdes i oktober. Workshop om data, emner og metadata afholdes inden. Sekretariatet vil sørge for at forslag til fremtidig governance er klar til endelig godkendelse på næste møde.</p> <p>Sekretariatet efterspørger forslag til at få flere til at deltage fysisk til mødet, da det kan være en udfordring med mange deltagere på video. Der var forslag om at afholde mødet i Kbh eller en intensiv MSDI-dag, hvor der både afholdes workshops og MSDI-forum møde. Sekretariatet arbejder videre med forslag.</p>
15. Evt (5 min).				