

## Dagsorden for 1. møde i MSDI-styregruppen.

<b>Tid og sted</b>	Mødelokale 9, EFKM, Holmens Kanal 20, den 7. juni 2019 kl. 10.00 til 11.30. Skypeinvitation sendes særskilt	<b>Journalnr.</b>	330-0008
<b>Deltagere</b>	<i>Elizabeth Hagemann (GST), Laura Meyer Harrison (SDFE), Charlotte Wiin (FMI), Michael Dyhr Thomsen (MST), Thomas Larsen (KDI), Rikke Wetter Olufsen (STS), Claus Dam (SLKS), Simon Svith (DMI), Anja Gadgård Boye (FST), Mikkel Sørensen (ENS), Jens Peter Weiss Hartmann (GST) og Katrine Petersen (GST)</i>	<b>Ref</b>	KATPE
<b>Afbud</b>	<i>Anette Rosengaard Poulsen, Rigspolitiet</i>	<b>Dato</b>	15-05-2019
<b>Mødeleder</b>	Elizabeth Hagemann		
<b>Referent</b>	Katrine Petersen		

Dagsorden	Beskrivelse	Indstilling/forventet resultat af punktet	Bilag	Referat
1. Velkomst og præsentation af medlemmerne (10 min)	Elizabeth Hagemann byder velkommen. Bordrunde			
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)		Dagsordenen godkendes.		
3. Godkendelse af referat fra sidste møde (5 min)		Referat godkendes.	Bilag 1: referat fra MSDI-forum møde d. 31. okt. 2018	
4. Økonomi (10 min)	Kort gennemgang af økonomi for 2018 og budget for 2019		Bilag 2: MSDI Økonomi	
5. Ny samarbejdsaftale (20 min)	Præsentation af udkast til ny samarbejdsaftale.	Godkendelse samarbejdsaftale	Bilag 3: Samarbejdsaftale med bilag	
6. Bilateral drifts- og dataaftaler (10 min)	Præsentation af udkast til bilateral aftale og procesplan	Godkendelse	Bilag 4. Bilaterale drift og dataaftale med bilag	
7. Arbejdsplan 2019 (10 min)	Præsentation af arbejdsplan 2019, herunder proces for åbning af MSDI			
8. Business case (15 min)	Præsentation og drøftelse af Business case for videreudvikling af MSDI		Bilag 5. Ekstern rapport Business case for MSDI	
9. Evt (5 min).				

